

HARMONOGRAM ZADAŃ WYDZIAŁOWYCH KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w roku akademickim 2023/2024

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	październik 2023	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2023
2	październik 2023	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Raport Komisji wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2023
3	październik 2023	Ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wydziałowych wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich (raport należy opracować na podstawie sprawozdań komisji ds. oceny prac dyplomowych)	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 czerwca 2024
4	październik 2023	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2022/2023	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2023
5	październik 2023	Przegląd i merytoryczne opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów (m.in. aktualny dorobek naukowy lub dydaktyczny – w ciągu ostatnich pięciu lat)	Opinie i wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 listopada 2023

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
6	listopad 2023	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru letniego)	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 listopada 2023
7	marzec 2024	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2024
8	marzec 2024	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Raport wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2024
9	marzec 2024	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru zimowego)	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 kwietnia 2024
10	marzec 2024	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2023/2024	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2024

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
11	maj 2024	Opracowanie wniosków z analizy opinii absolwentów uzyskanych z ankiet przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów	Opracowane wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 czerwca 2024
12	maj 2024	Opracowanie wniosków z analizy opinii pracodawców dotyczących programów studiów i osiąganych przez studentów/absolwentów efektów uczenia się (wnioski należy opracować na podstawie sprawozdania komisji ds. badania opinii pracodawców dotyczących programów studiów oraz osiągniętych przez absolwentów efektów uczenia się)	Opracowane wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 czerwca 2024
13		Opiniowanie nowych i modernizowanych programów studiów wraz dołączoną do nich dokumentacją		na bieżąco
14		Opracowanie wyników hospitacji oraz raportu zbiorczego z hospitacji	Raport zbiorczy z hospitacji należy przekazać Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	na bieżąco
15		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB		na bieżąco
16	czerwiec 2024	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2023/2024	Raport końcowy należy przedstawić Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną Dziekanowi Wydziału i do Działu Jakości Kształcenia	30 września 2024