

## **Rozdział 6 Regulamin Biblioteki Wydziału Architektury Politechniki Białostockiej, Biblioteki Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej oraz Biblioteki Instytutu Nauk Leśnych Wydziału Budownictwa i Nauk o Środowisku Politechniki Białostockiej**

### Paragraf 6 Udostępnianie na miejscu w czytelni

1. Prawo do korzystania ze zbiorów na miejscu ma każda zainteresowana osoba.
2. Korzystający z czytelni zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
3. W czytelni obowiązuje cisza oraz zachowanie odpowiadające powadze instytucji naukowej. W szczególności zabronione są zachowania uciążliwe dla innych czytelników np.: prowadzenie głośnych rozmów, spożywanie posiłków i napojów oraz działania mogące spowodować uszkodzenie mienia.
4. Przyniesione ze sobą wydawnictwa należy zgłosić bibliotekarzowi.
5. Z księgozbioru znajdującego się w czytelni można korzystać na zasadzie wolnego dostępu do zbiorów.
6. Zamawiając zbiory znajdujące się w magazynie bibliotecznym należy podać dane identyfikujące te materiały.
7. Użytkownicy zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, jak również brak dodatków (mapy, wykresy, atlasy, nośniki elektroniczne, itp.) należy zgłosić pracownikowi czytelni w momencie wypożyczenia – w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na użytkowniku.
8. Z materiałów bibliecznych zgromadzonych w czytelni użytkownicy, na własne potrzeby dydaktyczne lub naukowe, mogą samodzielnie wykonać kopie fragmentów dokumentów, przestrzegając przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1231, z późniejszymi zmianami). Biblioteka ma prawo nie wyrazić zgody na wykonanie kopii ze względu na stan oryginału lub inne unikalne cechy dokumentu.
9. Nie wolno wynosić z czytelni żadnych niewypożyczonych materiałów będących własnością Biblioteki.
10. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za mienie osobiste czytelnika pozostawione bez opieki.

### Paragraf 7 Wypożyczenia na zewnątrz

1. Prawo do wypożyczenia na zewnątrz mają użytkownicy posiadający aktywne konto w komputerowym systemie bibliotecznym oraz brak nieuregulowanych zobowiązań wobec biblioteki, z wyłączeniem osób spoza Uczelni.

2. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych odbywa się po okazaniu karty bibliotecznej.
3. Czytelników obowiązują limity i okresy wypożyczeń określone w Rozdziale I paragraf 1 ustęp 8 Regulaminu:
  - studenci: 3 godz. lub na czas zamknięcia biblioteki, 7 dni, 2 miesiące;
  - pracownicy: 3 godz. lub na czas zamknięcia biblioteki, 7 dni, 1 rok.
4. Materiały biblioteczne wypożyczone na czas zamknięcia biblioteki powinny zostać zwrócone w pierwszej godzinie w dniu otwarcia biblioteki.
5. Można uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych po ich okazaniu i uzgodnieniu z bibliotekarzem.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu, biblioteczny system komputerowy automatycznie blokuje konto czytelnika i nalicza opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. Biblioteka może z ważnych powodów zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych przed upływem regulaminowego terminu zwrotu.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych, należy rozliczyć się z biblioteką w jeden z następujących sposobów:
  - dostarczyć identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie publikacji;
  - dostarczyć egzemplarz publikacji z listy wskazanej przez bibliotekarza;
  - wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Przed odejściem z Uczelni użytkownicy zobowiązani są do uregulowania wszystkich zobowiązań w stosunku do Biblioteki.