

HARMONOGRAM ZADAŃ WYDZIAŁOWYCH KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

w roku akademickim 2019/2020

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	październik 2019 roku	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2019 roku
2	październik 2019 roku	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania i systemie oceniania przedmiotów. Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Raport Komisji wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2019 roku
3	październik 2019 roku	Ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wydziałowych wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich.	Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 maja 2020 roku
4	październik 2019 roku	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2018/2019.	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję	15 listopada 2019 roku

5	październik 2019 roku	Przegląd i merytoryczne opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów (m.in. aktualny dorobek naukowy lub dydaktyczny – w ciągu ostatnich pięciu lat).	Opinie i wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	30 listopada 2019 roku
6	listopad 2019 roku	Ocena i przegląd, warunków i sposobów zaliczania przedmiotów pod kątem właściwej weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się. Dotyczy nowych, zmienionych programów studiów.	Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	30 listopada 2019 roku
7	marzec 2020 roku	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2020 roku
8	marzec 2020 roku	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania i systemie oceniania przedmiotów. Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Raport wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2020 roku
9	marzec 2020 roku	Ocena i przegląd, warunków i sposobów zaliczania przedmiotów pod kątem właściwej weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się. Dotyczy nowych, zmienionych programów studiów. Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Raport z oceny należy przedstawić dziekanowi oraz przesłać jego wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2020 roku
10	marzec 2020 roku	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2019/2020.	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2020 roku
11	maj 2020 roku	Opracowanie wniosków z analizy opinii absolwentów uzyskanych z ankiet przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów.	Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję	30 czerwca 2020 roku

			elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	
12	maj 2020 roku	Opracowanie wniosków z analizy opinii pracodawców dotyczących programu studiów i osiągniętych przez studentów/absolwentów efektów uczenia się.	Opracowane wnioski należy przedłożyć dziekanowi oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	30 czerwca 2020 roku
13		Opiniowanie nowych programów studiów oraz zmian w dotychczasowych programach studiów (monitoring ciągły i cykliczny).		na bieżąco
14		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB (opracowanie wyników hospitacji, opracowanie raportu zbiorczego z hospitacji).	Raport zbiorczy z hospitacji przedstawić dziekanowi.	na bieżąco
15	czerwiec 2020 roku	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2019/2020.	Raport końcowy należy przedstawić Prorektorowi ds. Kształcenia, dziekanowi i przesłać do Działu Jakości Kształcenia.	30 września 2020 roku